

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.5056-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	YURANI ANDREA CASTILLO DIAZ
Cedula	1143871816
Valor del contrato:	4.368.000
Fecha inicio	21 /nov/ 2025
Fecha finalización	31 /dic/ 2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1076825098 - 1076825098
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822824506 - 8823724749
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	06/12/2025 – 19/12/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	NOVIEMBRE 2025
CUOTA NÚMERO (2)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Realizar apoyo en la operación y seguimiento de los procesos técnicos de rehabilitación de los escenarios deportivos y recreativos, mediante el desarrollo de sesiones de clase y actividades que promuevan su adecuado uso, el aprendizaje, la integración, la participación	1. Realicé apoyo en las clases y actividades con los grupos de adulto mayor de la comuna 11, en el polideportivo los conquistadores en el grupo Alegres Caminantes de 8:00 a 9:00 am en la sede comunal del barrio 20 de julio , ayudando a fortalecer la funcionalidad y la motricidad

<p>de la población beneficiaria y el fortalecimiento de los procesos institucionales.</p> <p>2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.</p> <p>3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>2. Brindé apoyo con la realización de los listados de asistencia de los usuarios atendidos en campo para la recolección de la información que se diligencia en el formato F40.</p> <p>3.Asistí a la mesa de trabajo convocada por el coordinador general del programa activamente para dar a conocer las metas alcanzadas en esta vigencia en cuanto a beneficiarios atendidos .</p> <p>4. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>5. Participé de una mesa de trabajo citada por la coordinadora técnica donde se mostro los avances y consolidados de los formatos del sistema de gestión y calidad del programa activamente</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:https://drive.google.com/drive/folders/1nektgE-MIRtYmW-HW8IB_nhJa3klE1Kw</p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Yurani A. Castillo D.
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025